**THU THẬP, LÀM RÕ YÊU CẦU CỦA ỨNG DỤNG**

Nhóm 10 - Thành viên nhóm 3 người

1. *Nguyễn Văn Phú*
2. *Nguyễn Trường Tuấn Kiệt*
3. *Nguyễn Anh Tuấn (nhóm trưởng)*

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH LƯƠNG SẢN PHẨM GIÀY BATA CHO CÔNG TY ABC**

Thời gian thực hiện: Từ 22/8/2022 đến 30/10/2022 (10 tuần)

1. **Danh sách các câu hỏi khi thu thập và làm rõ yêu cầu của ứng dụng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***STT*** | ***Câu hỏi (Questions)*** | ***Trả lời (Answers)*** | ***Ghi chú*** |
| 1. | Ứng dụng có cần phân quyền không? | Ứng dụng cần phân quyền cho nhân viên (nhân viên hành chánh, công nhân)  Quản lý ghi nhân kết quả, ca làm việc, báo cáo, in phiếu lương phát cho nhân viên |  |
| 2. | Thông tin cơ bản của nhân viên | mã số, họ tên, phái, ngày sinh, và ngày bắt đầu tham gia công tác |  |
| 3. | Nhân viên có cần đăng ký tài khoảng không? | Có |  |
| 4. | Ngoài đăng ký trực tiếp trên hệ thống thì có thể liên kết đăng kí qua các trang khác không? | Qua zalo hoặc facebook |  |
| 5. | Mật khẩu có cần điều kiện gì không? | Mật khẩu cần tối thiểu 8 ký tự cả chữ lẫn số và có 1 ký tự đặc biệt |  |
| 6. | Ứng dụng có chấm công cho nhân viên? | Có |  |
| 7. | Ứng dụng có tổng số giờ nhân viên, công nhân làm việc trong ngày? | có |  |
| 8. | Ứng dụng có hiển thị lịch làm thêm | có |  |
| 9 | Ứng dụng có tính năng in phiếu chấm công tiền lương cho nhân viên không? | có |  |
| 10 | Ứng dụng có bao nhiêu loại người sử dụng | Có các loại người dung: nhân viên, công nhân, khách hang, người quản lý, bộ phận tiền lương |  |
| 11 | Người sử dụng có hay dùng phím Enter khi nhập dữ liệu không? | có | Vừa sử dụng Enter, vừa sử dụng chuột khi nhập dữ liệu. |
| 12 | Việc tính lương cho nhân viên có ràng buộc gì không | -Đối với công nhân được ghi nhận kết quả làm việc hằng ngày, Làm việc ở ca 3 hoặc các ca của ngày chủ nhật được hưởng thêm một hệ số cao hơn làm việc các ca khác trong ngày làm việc bình thường  - Đối với cho nhân viên hành chánh căn cứ vào hệ số lương và số ngày làm việc trong tháng của người đó, Hệ số lương thường căn cứ vào trình độ chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, và thâm niên công tác, những người có đảm trách chức vụ thì được hưởng phụ cấp chức vụ tùy theo đặc thù của chức vụ |  |
| 13 | Người nghỉ có được chấm công không? | - Đối với công nhân nghỉ sẽ không được chấm công cho dù xin phép  - Đối với cho nhân viên hành chánh Nếu nghỉ có lý do (bệnh đột xuất, thai sản, ... ) sẽ được hưởng tiền bảo hiểm xã hội tùy theo số ngày nghỉ có lý do trong tháng. Nếu nghỉ không lý do thì không được tính lương |  |
| 14 | Yêu cầu giao diện hệ thống như thế nào? | * Đơn giản, thân thiện với người dùng * Theo chủ đề quen thuộc * Ngôn ngữ: English, vietnamese |  |
| 15 | Chức năng tìm kiếm trên ứng dụng | -Tìm kiếm thông tin nhân viên |  |
| 16 | ứng dụng có hiển thị bảng lương làm trong tháng không | có |  |
| 17 | Ứng dụng có bảo trì, cập nhật không | có |  |
| 18 | Ứng dụng có dễ sử dụng, thao tác không | có |  |
| 19 | Ứng dụng có cập nhật lịch trình làm việc của nhân viên hằng ngày không | Có, thống kê giờ đến, về, ngày làm, ngày nghỉ, ngày đi muộn, tăng ca |  |
| 20 | Ứng dụng xuất phiếu lương cho nhân viên qua hình thức gì? | Bằng file excel hoặc là giấy in |  |

1. **Yêu cầu chức năng/phi chức năng của ứng dụng**

Yêu cầu chức năng:

* Chức năng tính toán lương
* Chức năng lưu trữ
* Chức năng tìm kiếm
* Chức năng kết xuất
* Chức năng backup, restore
* Chức năng đa người dùng
* Chức năng thêm, xóa, sửa nhân viên
* Chức năng quản lý nhân viên
* Chức năng quản lý báo cáo
* Quản lý Tiền lương
  + Nhập thông tin nhân viên/ công nhân
  + Kiểm tra ngày công
  + Kiểm tra tiền lương
* Báo cáo thống kê
  + Lập Tổng số sản phẩm
  + Lập số lượng sản phẩm sản xuất trong ngày, tháng, năm của nhân viên
  + Thông kê doanh thu

**+ yêu cầu phi chức năng:**

**+Giao diện thân thiện dễ dàng sử dụng và thao tác**

**+ độ tin cậy cao, bảo mật tốt**

**+Tương thích tốt với các phần mềm và phần cứng**

1. **Sơ đồ phân cấp chức năng của ứng dụng**

Diagram, schematic

Description automatically generated